

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 04.08.2026);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026), статья 28 (п. 2 ч. 6, п. 7 ст. 28);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 29.12.2025);
- Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года и плана мероприятий на 2026–2036 годы по её реализации»;
- Законом Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике» (в ред. от 20.06.2025 № 28-РЗ);
- распоряжением Правительства Чеченской Республики от 28.03.2022 № 109-р «Об утверждении Региональной программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022–2025 годы»;
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок организации профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися в МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» (далее – Школа).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **Беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

1.4. Основными целями профилактической работы являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Основными задачами профилактической работы являются:

- организация и осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики;
- организация внеурочной занятости несовершеннолетних;
- формирование у обучающихся законопослушного поведения, правовой культуры, здорового образа жизни;
- профилактика употребления ПАВ, алкоголизма, наркомании, токсикомании;
- профилактика экстремистской деятельности и деструктивного поведения.

1.6. Основными принципами профилактической работы являются:

- законность;

- гуманность;
- системность;
- непрерывность;
- комплексность;
- индивидуальный подход;
- конфиденциальность;
- разграничение ответственности.

1.7. **Правовой основой профилактической работы** является Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ, согласно которому образовательные организации в пределах своей компетенции выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2. Категории обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа

2.1. Профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

№ п/п	Категория	Основание
1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительных причин	ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ
2	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении	ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ
3	Обучающиеся, совершившие правонарушение или антиобщественные действия	ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ
4	Обучающиеся, употребляющие наркотические средства, психотропные вещества, алкоголь	ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ
5	Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении	ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ
6	Обучающиеся, пострадавшие от насилия, жестокого обращения	ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ
7	Обучающиеся, демонстрирующие деструктивное поведение	Методические рекомендации Минпросвещения России

2.2. **Внутренний учёт** отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Школы – Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация профилактической работы

3.1. Совет профилактики

3.1.1. Для организации и координации профилактической работы в Школе создаётся **Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** (далее – Совет профилактики).

3.1.2. **Состав Совета профилактики** утверждается приказом директора Школы ежегодно до 1 сентября.

3.1.3. **В состав Совета профилактики** включаются:

№ п/п	Должность (статус)	Роль в совете
1	Директор Школы (или заместитель директора по ВР)	Председатель совета
2	Заместитель директора по УР	Заместитель председателя
3	Социальный педагог	Член совета
4	Педагог-психолог	Член совета
5	Классные руководители (по представлению)	Члены совета
6	Представитель Совета обучающихся	Член совета
7	Представитель Совета родителей	Член совета
8	Инспектор ПДН (по согласованию)	Член совета

3.1.4. Основными задачами Совета профилактики являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- организация индивидуальной профилактической работы;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики;
- рассмотрение материалов о нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка;
- подготовка предложений по совершенствованию профилактической работы.

3.1.5. Порядок работы Совета профилактики:

- заседания проводятся не реже одного раза в месяц;
- заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Совета;
- решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- результаты оформляются протоколом.

3.2. Направления профилактической работы

3.2.1. Профилактическая работа в Школе осуществляется по следующим направлениям:

№ п/п	Направление	Основные мероприятия
1	Организационно-методическое	Планирование работы, ведение документации, взаимодействие с органами профилактики
2	Диагностическое	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении
3	Индивидуально-профилактическое	Индивидуальная работа с несовершеннолетними и семьями
4	Правовое просвещение	Проведение классных часов, бесед, лекций по правовой тематике
5	Профилактика ПАВ	Проведение профилактических мероприятий, социально-психологическое тестирование
6	Профилактика экстремизма и деструктивного поведения	Проведение профилактических мероприятий, мониторинг социальных сетей

7	Организация внеурочной занятости	Вовлечение обучающихся в кружки, секции, общественные объединения
8	Работа с родителями	Проведение родительских собраний, консультаций, информирование
9	Межведомственное взаимодействие	Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки, социальными службами

3.2.2. С 2026 года особое внимание уделяется профилактике деструктивного поведения обучающихся в онлайн-пространстве в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России и планом мероприятий по реализации Концепции развития системы профилактики на 2026–2036 годы.

3.3. Порядок выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

3.3.1. **Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,** осуществляется:

- классными руководителями в ходе ежедневной работы с обучающимися;
- социальным педагогом;
- педагогом-психологом;
- администрацией Школы.

3.3.2. **Основаниями для постановки на внутренний учёт являются:**

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- совершение правонарушения или антиобщественных действий;
- употребление ПАВ, алкоголя;
- нахождение в социально опасном положении;
- поступление информации из органов и учреждений системы профилактики.

3.3.3. **Порядок постановки на внутренний учёт** определяется Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Индивидуальная профилактическая работа

3.4.1. **Индивидуальная профилактическая работа** проводится с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на основании:

- постановления КДН и ЗП;
- решения Совета профилактики Школы;
- заявления родителей (законных представителей);
- информации из органов и учреждений системы профилактики.

3.4.2. **Индивидуальная профилактическая работа включает:**

- изучение личности несовершеннолетнего и условий его воспитания;
- разработку и реализацию индивидуального плана профилактической работы;
- проведение профилактических бесед, консультаций;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи;
- вовлечение несовершеннолетнего в социально значимую деятельность;
- взаимодействие с семьёй несовершеннолетнего;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики.

3.4.3. **Сроки проведения индивидуальной профилактической работы** определяются в соответствии со статьёй 7 Федерального закона № 120-ФЗ.

4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

4.1. Школа осуществляет взаимодействие с:

№ п/п	Орган (учреждение)	Формы взаимодействия
1	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	Участие в заседаниях, представление материалов, исполнение постановлений
2	Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)	Совместные рейды, профилактические беседы, обмен информацией
3	Органы опеки и попечительства	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4	Органы социальной защиты населения	Оказание социальной помощи семьям
5	Медицинские организации	Профилактика ПАВ, медицинское сопровождение
6	Учреждения дополнительного образования	Организация внеурочной занятости
7	Центр занятости населения	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних

4.2. Основными формами взаимодействия являются:

- обмен информацией;
- совместные профилактические мероприятия;
- участие в заседаниях КДН и ЗП;
- проведение совместных рейдов;
- реализация межведомственных программ и планов.

5. Документационное обеспечение профилактической работы

5.1. В Школе формируются и хранятся следующие документы по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- положение о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- положение о Совете профилактики;
- положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся;
- приказ о создании Совета профилактики;
- план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- индивидуальные планы профилактической работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- характеристики обучающихся;
- отчёты о работе по профилактике;
- документы по взаимодействию с органами системы профилактики.

5.2. Срок хранения документов определяется в соответствии с номенклатурой дел Школы.

6. Ответственность и разграничение полномочий

6.1. **Директор Школы** несёт ответственность за организацию профилактической работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. **Заместитель директора по воспитательной работе** организует и координирует профилактическую работу.

6.3. **Социальный педагог** осуществляет:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- организацию индивидуальной профилактической работы;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики;
- ведение документации.

6.4. Педагог-психолог осуществляет:

- психологическую диагностику;
- консультирование обучающихся и родителей;
- коррекционно-развивающую работу;
- профилактику деструктивного поведения.

6.5. Классные руководители осуществляют:

- ежедневный контроль посещаемости;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- проведение профилактических бесед;
- взаимодействие с родителями.

7. Контроль и мониторинг

7.1. Контроль за организацией профилактической работы осуществляется:

- директором Школы;
- заместителем директора по ВР;
- Советом профилактики.

7.2. Формы контроля:

- плановые и внеплановые проверки;
- анализ документации;
- анализ результатов профилактической работы;
- мониторинг эффективности профилактической работы.

7.3. Ежеквартально проводится анализ результатов профилактической работы, который рассматривается на совещании при директоре и на заседании Совета профилактики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру **не реже одного раза в год**, а также при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.4. Действие настоящего Положения сохраняется до 1 сентября 2027 года – в пределах срока действия Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года (распоряжение Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р).

8.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.

Приложение №1

к Положению о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Состав Совета профилактики**УТВЕРЖДЁН**

приказом директора

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

от «__» _____ 2026 г. № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роль в совете
1		Директор Школы / заместитель директора по ВР	Председатель
2		Заместитель директора по УР	Заместитель председателя
3		Социальный педагог	Член совета
4		Педагог-психолог	Член совета
5		Классный руководитель	Член совета
6		Представитель Совета обучающихся	Член совета
7		Представитель Совета родителей	Член совета
8		Инспектор ПДН (по согласованию)	Член совета

Приложение №2

к Положению о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата постановки на учёт	Основание	Категория	Ф.И.О. ответственного	Дата снятия с учёта	Причина снятия

Приложение №3

к Положению о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Индивидуальный план профилактической работы

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Дата постановки на учёт: _____

Основание: _____

Категория: _____

Ответственный: _____

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Составил: _____ / _____

Дата: «» _____ 20 г.

к Положению о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Акт обследования жилищно-бытовых условий

г. Гойты

«» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

провела обследование жилищно-бытовых условий:

Ф.И.О. обучающегося: _____

Адрес проживания: _____

Результаты обследования:

- жилищные условия: _____
- санитарное состояние: _____
- наличие места для занятий: _____
- взаимоотношения в семье: _____
- условия воспитания: _____

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

к Положению о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Лист ознакомления с Положением о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

С Положением о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата и подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027